

FORMULARZ REKLAMACYJNY



1. Dane klienta (wypełnia klient)

Imię i nazwisko / nazwa firmy _____

Kod pocztowy _____ Miejscowość _____

Telefon _____ E-mail _____

Data zgłoszenia reklamacji _____

2. Informacje o przedmiocie reklamacji (wypełnia klient)

Produkt _____

Data zakupu _____

Nr dowodu zakupu* lub nr zlecenia _____

* numer faktury VAT lub paragonu fiskalnego

Data stwierdzenia wady _____

3. Opis wady / przyczyna reklamacji (wypełnia klient)

4. Oczekiwania reklamującego

- ☐ Nieodpłatna naprawa
- ☐ Wymiana na nowy
- ☐ Odstąpienie od umowy
- ☐ Obniżenie ceny

REKOJMIA ZA WADY

Art. 560. § 1. Jeżeli rzecz sprzedana ma wady, kupujący może od umowy odstąpić albo żądać obniżenia ceny. Jednakże kupujący nie może od umowy odstąpić, jeżeli sprzedawca niezwłocznie wymieni rzecz wadliwą na rzecz wolną od wad albo niezwłocznie wady usunie. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli rzecz była już wymieniona przez sprzedawcę lub naprawiana, chyba że wady są nieistotne.

§ 2. Jeżeli kupujący odstępuje od umowy z powodu wady rzeczy sprzedanej, strony powinny sobie nawzajem zwrócić otrzymane świadczenia według przepisów o odstąpieniu od umowy wzajemnej.

§ 3. Jeżeli kupujący żąda obniżenia ceny z powodu wady rzeczy sprzedanej, obniżenie powinno nastąpić w takim stosunku, w jakim wartość rzeczy wolnej od wad pozostaje do jej wartości obliczonej z uwzględnieniem istniejących wad.

§ 4. Jeżeli sprzedawca dokonał wymiany, powinien pokryć także związane z tym koszty, jakie poniósł kupujący.

OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI:

- Reklamacja może być złożona na piśmie i wysłana/dostarczona (e-mail, list polecony)
- Reklamowany towar należy odesłać na adres siedziby Sprzedawcy lub wskazane przez niego miejsce, oraz jeśli to możliwe załączyć dowód zakupu (paragon fiskalny lub faktura VAT). Towar powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem w trakcie transportu.
- Sprzedawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni od dnia jej zgłoszenia oraz do poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

Czytelny podpis klienta

5. Adnotacje Sprzedawcy - decyzja dotycząca reklamacji

Reklamacja została uznana / nie uznana z następujących powodów:

Data otrzymania reklamacji _____

Data rozpatrzenia reklamacji _____